

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Saulo Naamán Matheu Echeverria</u>	CUI:	<u>3455-73226-0115</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-456-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>979-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>109229479</u>
Número de Factura:	<u>860177395</u>	Serie:	<u>3D286947</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de noviembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 18,166.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>12 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

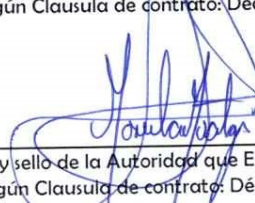
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé con la elaboración de la memoria de labores del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y/o de la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Apoyé en la recopilación de calendarios de actividades del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y/o de la Dirección de Participación Ciudadana.
- c) Apoyé en la solicitud semanal de memoria de labores de actividades a los del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y/o de la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Apoyé en el monitoreo de las actividades que se están reportando en la calendarización mensual del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y/o de la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en el monitoreo de las actividades y que se cumpla con la meta establecida por cada Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en empatar del RUNN y memoria de labores, para el cuadro de actividades.
- g) Apoyé en brindar lineamientos a personal de nuevo ingreso sobre como entregar la memoria de labores.
- h) Apoyé eventualmente el trabajo territorial en otras regionales cuando exista designación del jefe inmediato.
- i) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.

Saulo Naamán Matheu Echeverria
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES